



NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE ENARAS

1.- Horario montaje/desmontaje de enara:

- El horario de montaje de la enara será:

Día: miércoles 23 de Mayo 2026

Horario: 9:00h a 13:00h

- **El horario de desmontaje de enara será:**

Día: viernes 15 de Mayo de 2026

A partir de la finalización del congreso, tras la finalización de las actividades científicas.

El espacio consta del tamaño para el montaje de una enara/vela básica (1.5m aprox)

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 400 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material a la finalización.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalado y entregado a la sede.

Ni la sede ni la Secretaría Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

5.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya a ser encartada en la mochila del congresista deberá de estar en la Sede **como máximo el Martes 12 de Mayo de 2026 en los horarios marcados en Pag. 2.**



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

La persona de contacto es:

Pepe Quesada (606296527)

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2. - RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Indicaciones de la sede

El horario de descarga: **Martes 12 de mayo en horario de 9:00 a 18:00h**

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del congreso:

Nombre del evento: CONGRESO SAC MARBELLA 2026

MATERIAL(Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente: _____

PALACIO DE CONGRESOS DE MARBELLA

C. José Meliá, 2, 29602 Marbella, Málaga