

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE ENARAS

1.- Horario montaje/desmontaje de enara:

- El horario de montaje de la enara será:

Día: miércoles 21 de Mayo 2025

Horario: 9:00h a 13:00h

- El horario de desmontaje de enara será:

Día: viernes 23 de Mayo de 2025

A partir de la finalización del congreso, tras la finalización de las actividades científicas.

El espacio consta del tamaño para el montaje de una enara/vela básica (1.5m aprox)

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 350 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

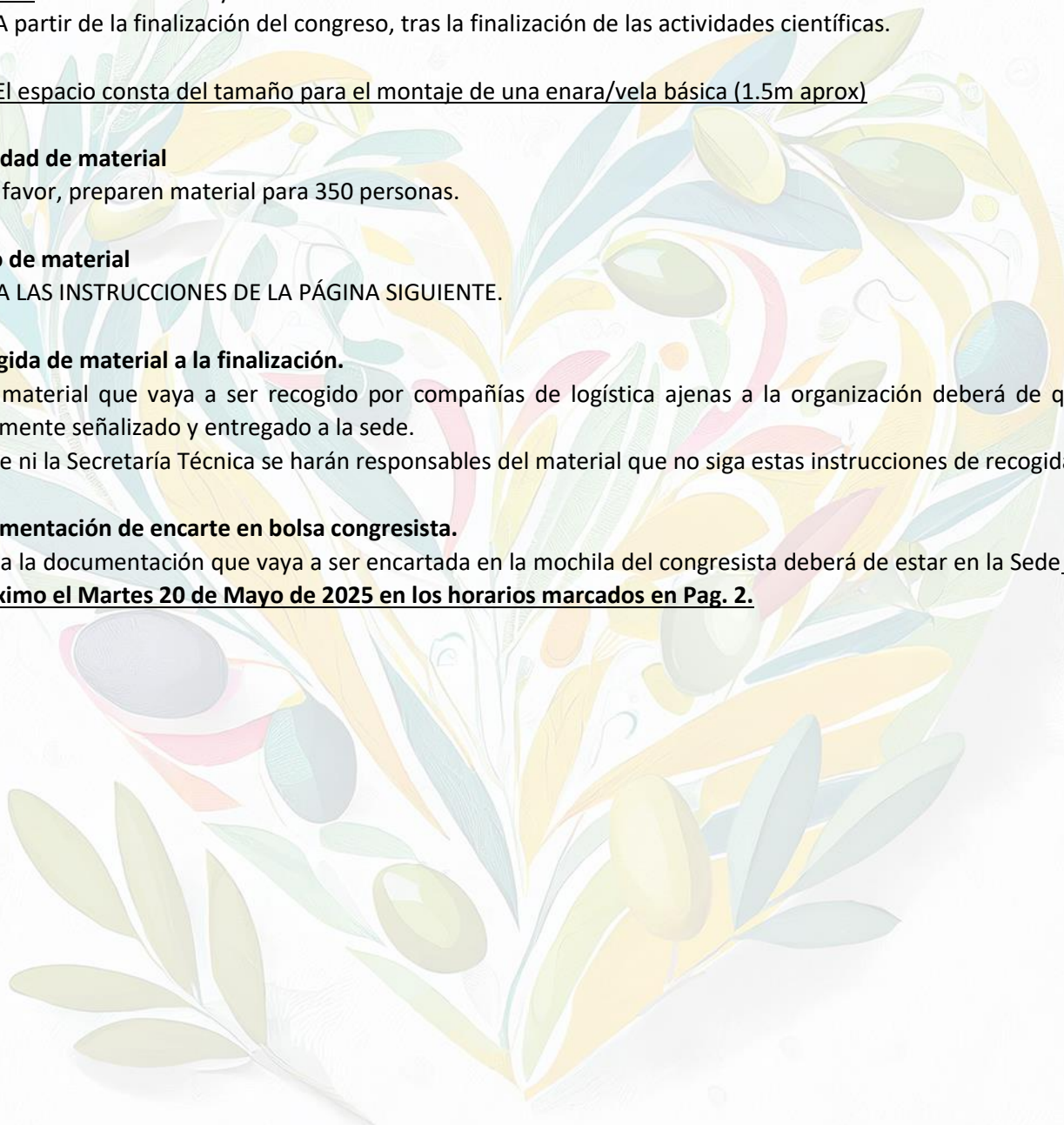
4.- Recogida de material a la finalización.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado a la sede.

Ni la sede ni la Secretaría Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

5.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya a ser encartada en la mochila del congresista deberá de estar en la Sede como máximo el Martes 20 de Mayo de 2025 en los horarios marcados en Pag. 2.



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

La persona de contacto es:

Pepe Quesada (606296527)

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2. - RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Indicaciones de la sede

El horario de descarga: Lunes 19 de Mayo en Horario de 10:00h a 14:00h y el Martes 20 de Mayo en Horario de 8.30 a 20.00h

MUY IMPORTANTE CEÑIRSE A ESTOS HORARIOS DE ENTREGA DE MATERIAL YA QUE LA SEDE NO TIENE PERSONA PERMANENTE PARA LA RECEPCIÓN DE MATERIALES.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del congreso:

Nombre del evento: CONGRESO SAC JAÉN 2025

MATERIAL(Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente: _____

TEATRO INFANTA LEONOR

C. Molino de Condesa, s/n,

23004 Jaén